कार्यालय

उपायुक्त –सह– जिला दण्डाधिकारी, दुमका (झारखण्ड)

(जिला पंचायत राज कार्यालय,दुमका)

संविदा पद नियुक्ति हेतु आवश्यक सूचना।

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायती राज) झारखण्ड, राँची के पत्रांक–1453 दिनांक–03.05.2016 के द्वारा संविदा पर कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की नियुक्ति करने का निर्देश प्राप्त हुआ था। फलस्वरूप विज्ञापन संख्या 01/2016 के द्वारा नियुक्ति हेतु विज्ञापन निकाला गया था। उक्त विज्ञापान के विरूद्ध नियुक्ति प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का कुछ पद रिक्त रह गया है। जो आरक्षण कोटिवार मासिक मानदेय सहित निम्न प्रकार है :–

क्र0	पद	अनारक्षित	अ0जाजा0	अ0जा0	कुल	मासिक मानदेय	अभ्युक्ति
1	कनीय अभियंता	00	01	00	01	17000/–	कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर संविदा पर नियुक्त कर्मियों को मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।
2	लेखा लिपिक –सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर	00	30	01	31	10000/–	

विज्ञापान संख्या–02/2016 के द्वारा उपरोक्त दोनों रिक्त पद पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु दुमका जिले के योग्य अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों से विज्ञापान में अंकित दिशा निर्देश एवं शर्त्ते के तहत् विहित प्रपत्र में आवेदन–पत्र आमंत्रित किया गया है।

आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि 26.12.2016 के अपराह्न 05:00 बजे तक निर्धारित है।

विज्ञापन संख्या–02/2016 (आवेदन पत्र की विहित्त प्रपत्र सहित) वेबसाईड–dumka.nic.in/panchayat.asps पर उपलब्ध है। साथ ही इसे जिला पंचायत राज कार्यालय, दुमका एवं जिला जन सम्पर्क कार्यालय, दुमका के सूचना पट पर भी देखा जा सकता है।

उपायुक्त,
दुमका।

ज्ञापांक – 991/जि0पं0 दुमका, दिनांक – 30-11-2016

प्रतिलिपि :– जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, दुमका को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। वे उपरोक्त सूचना को कम से कम तीन स्थानीय समाचार पत्रों में प्रकाशित कराना सुनिश्चित करेंगें

प्रतिलिपि :– DIO, NIC, Dumka को विज्ञापन संख्या–02/2016 की प्रति के साथ सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। वे इसे संबंधित वेबसाईड में डलवाना सुनिश्चित करेंगें

30/11/16
उपायुक्त,
दुमका।

कार्यालय

उपायुक्त –सह– जिला दण्डाधिकारी, दुमका (झारखण्ड)
(जिला पंचायत राज कार्यालय,दुमका)

संविदा आधारित नियुक्ति
विज्ञापन संख्या– 02 /2016

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायती राज) झारखण्ड, राँची के पत्रांक–1453 दिनांक–03.05.2016 के द्वारा संविदा पर कनीय अभियंता एवं लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की नियुक्ति करने का निर्देश प्राप्त हुआ था। फलस्वरूप विज्ञापन संख्या 01/2016 के द्वारा नियुक्ति हेतु विज्ञापन निकाला गया था। उक्त विज्ञापान के विरूद्ध नियुक्ति प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात् अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का कुछ पद रिक्त रह गया है; जो आरक्षण कोटिवार एवं मासिक मानदेय सहित निम्न प्रकार है :–

क्र0	पद	अनारक्षित	अ0जाजा0	अ0जा0	कुल	मासिक मानदेय	अभ्युक्ति
1	कनीय अभियंता	00	01	00	01	17000/–	कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर संविदा पर नियुक्त कर्मियों को मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।
2	लेखा लिपिक –सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर	00	30	01	31	10000/–	

ग्रामीण विकास विभाग (पंचायती राज) झारखण्ड, राँची की अधिसूचना संख्या–689, दिनांक–26.02.2016 के अनुसार प्रत्येक तीन पंचायत पर एक लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रत्येक प्रखण्ड के लिए दो कनीय अभियंता को 14वें वित्त आयोग से प्राप्त राशि से 10 प्रतिशत प्रशासनिक एवं तकनीकी सहयोग के रूप में व्यय हेतु कर्णांकित राशि से पंचायतों में मासिक मानदेय पर रखने की स्वीकृति प्राप्त है।

उपरोक्त दोनों रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु दुमका जिले के योग्य अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों से निम्न दिशा निर्देश एवं शर्त्तो के तहत् विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि–.26.12.2016 के अपराह्न 05:00 बजे तक होगी।

1. पद का नाम – कनीय अभियंता :–

(क) शैक्षणिक योग्यता :–

(i) अनिवार्य योग्यता – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से नियमित पाठ्यक्रम में 50 प्रतिशत अंकों के साथ सिविल अभियंत्रण में डिप्लोमा अथवा समकक्ष शैक्षणिक योग्यता ।

(ii) वांछनीय योग्यता – संबंधित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता।

(ख) उम्र सीमा :– अधिकतम 40 वर्ष।

उम्र की गणना की तिथि –(Cut off date – 01.01.2016)

2.पद का नाम – लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर :–

(क) शैक्षणिक योग्यता :–

(i) अनिवार्य योग्यता – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 45 प्रतिशत अंकों के साथ बी0कॉम/ बी0एस0सी0(गणित/सांख्यिकी)/बी0ए0(गणित/सांख्यिकी) अथवा समकक्ष डिग्री।

(ii) वांछनीय योग्यता – संबंधित क्षेत्र में उच्चतर योग्यता।

(ख) उम्र सीमा :–

अधिकतम – अधिकतम – 40 वर्ष

उम्र की गणना की तिथि – (Cut off date– 01.01.2016)

(3) **आवेदन पत्र समर्पित करने की प्रक्रिया :–**

(i) आवेदन–पत्र दुमका जिला के स्थानीय अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों द्वारा ही भरा जाना है।

(ii) आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरे जायेंगे तथा वांछित सभी प्रकार के प्रमाण–पत्र की स्वभिप्रमाणित प्रति एवं शुल्क का बैंक ड्राफ्ट के साथ **उपायुक्त, दुमका** के पदनाम से निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जाना अनिवार्य होगा। लिफाफे पर निश्चित रूप से आवेदित पद का नाम एवं विज्ञापन संख्या मोटे अक्षर में लिखना आवश्यक है। आवेदन पत्र प्राप्ति करने की **अंतिम तिथि दिनांक–26.12.2016 के अपराह्न 05:00 बजे** तक।

(iii) आवेदन पत्र के साथ एक स्वपता (पत्राचार पता) लिखा लिफाफा निबंधित डाक हेतु निर्धारित टिकट के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।

(iv) आवेदन पत्र विहित प्रपत्र में भरे जायेंगे, जिसे दुमका जिले के वेबसाईड– dumka.nic.in/panchayat.asps से डाउनलोड किया जा सकता है।

(v) आवेदक एक से अधिक पदों के लिए आवेदन पत्र समर्पित कर सकते है। इसके लिए प्रत्येक पद के लिए अलग–अलग आवेदन एवं शुल्क पत्र कंडिका 3(ii) के अनुरूप अलग–अलग लिफाफा में निबंधन डाक से समर्पित करना होगा।

(vi) आवेदक को आवेदन के साथ पद के अनुरूप शुल्क का भुगतान करना होगा, जो निम्नवत होगा :–

क्र0	पद का नाम	शुल्क की राशि	कोटि
1	कनीय अभियंता	300/–	अनुसूचित जन जाति के लिए।
2	लेखा लिपिक –सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर	300/–	अनुसूचित जाति एंव अनुसूचित जन जाति के लिए।

(vii) आवेदन शुल्क की राशि का भुगतान उपायुक्त, दुमका के पदनाम से राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना आवश्यक होगा, जिसका भुगतेय दुमका में होगा। आवेदक आवेदन पत्र की पीठ पर बैंक ड्राफ्ट की संख्या, राशि तथा निर्गत बैंक का नाम अनिवार्य रूप से लिखेंगे। इसी प्रकार बैंक ड्राफ्ट की पीठ पर बायीं तरफ अपना नाम, संक्षिप्त पता एवं आवेदित पद का नाम अवश्य लिखें।

(viii) यदि आवेदक एक से अधिक पद के लिए आवेदन देना चाहते है तो उन्हें पदवार अलग–अलग शुल्क जमा करना होगा।

(ix) आवेदन पत्र ई–मेल – **dpro_dumka@rediffmail.com** के माध्यम से भी समर्पित किया जा सकता है; परन्तु इसकी भी प्रति स्पीड पोस्ट/निबंधित डाक से कार्यालय अवधि में उपायुक्त, दुमका के पदनाम से भेजा जाना आवश्यक होगा; जो आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि तक ससमय अनिवार्य रूप से मिल जाना चाहिए।

(x) आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि **26 दिसम्बर 2016** निर्धारित की जाती है। अधूरा भरा आवेदन पत्र/ आवेदन शुल्क रहित आवेदन पत्र / वांछित प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति संलग्न नहीं रहने तथा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।

(4) मूल्यांकन :–

(i) आवेदक का मूल्यांकन 100 अंकों पर किया जायेगा, जो निम्न खण्डों में विभाजित रहेगा :–

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	वांछित योग्यता	अनुभव	दक्षता परीक्षा		योग
			विषय ज्ञान	कम्प्यूटर ज्ञान	
1	2	3	4	5	6
50	**10**	**10**	**20**	**10**	**100**

(ii) कम्प्यूटर परीक्षा में उत्तीर्णता का स्तर 40 प्रतिशत रहेगा यानि 10 में से 4 अंक लाना अनिवार्य होगा।

(5) सेवा शर्त्त :–

(i) प्रारंभिक चरण में संविदा के आधार पर ऐसी नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जायेगी तथा उस कालावधि के पूर्ण होने के पूर्व समिति के द्वारा उनके कार्यो की समीक्षा की जायेगी। कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति का नवीकरण किया जा सकेगा। नवीकरण नहीं होने की स्थिति में ऐसी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी। नियुक्ति के लिए गठित चयन समिति ही इस परियोजनार्थ नवीकरण के लिए समिति मानी जायेगी।

(ii) यदि कोई कार्यरत कनीय अभियंता /लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर ऐसी नियुक्ति से स्वतः मुक्त होना चाहेगा, तो उसे अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से नियुक्ति पदाधिकारी को इसकी लिखित सूचना एक माह पूर्व देनी होगी या एक माह की परिलब्धि जमा करनी होगी। इसके विपरीत यदि नियुक्ति पदाधिकारी को ऐसे कार्यरत कनीय अभियंता /लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवा की आवश्यकता नहीं हो, तो उसे एक माह की लिखित सूचना या एक माह की परिलब्धि देकर कार्यरत कनीय अभियंता /लेखा लिपिक–सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवा समाप्त कर सकेगी। परन्तु कार्य असंतोषप्रद पाये जाने पर ऐसे कार्यरत कनीय अभियंता/लेखा लिपिक –सह–कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवा नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा किसी भी वक्त समाप्त की जा सकेगी।

(iii) उपर्युक्त अवधि में संविदा के आधार पर नियुक्त कर्मी को किसी अन्य स्थान/संस्था इत्यादि में कार्य करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(iv) संविदा अवधि का नवीकरण कर्मियों की क्षमता, निधि की उपलब्धता, कर्मियों की आवश्यकता अथवा योजना की अवधि को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा।

(v) कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर मानदेय में 5 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि दी जायेगी।

(vi) आवेदक को देय एकमुश्त वेतन के अन्तर्गत ही यात्रा, दूरभाष एवं इन्टरनेट की सुविधा सम्मिलित होगी।

(vii) आवेदक को योगदान करने हेतु किसी प्रकार का यात्रा व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा। कर्मी को मात्र सरकारी कार्यों से देश के अन्दर यात्रा करने हेतु राज्य के नियमों के अन्तर्गत यात्रा व्यय का भुगतान किया जायेगा।

(viii) राज्य सरकार द्वारा संविदा कर्मियों के लिए निर्धारित अवकाश देय होगा।

(ix) नियुक्त कर्मियों को विभाग द्वारा तैयार किये गए अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।

Rahul
30/11/16
उपायुक्त,
दुमका।

Application formet

1. Post Applied for :-
2. Name of the Candidate :-
3. Father's Name :-
4. Nationality :-
5. State in which Domiciled/Resident :-
6. Address
   (a) Permanent Address :-

   (b) Correspondence Address :-
7. E-Mail Address :-
8. Mobile No. :-
9. Caste :-
10. Age :-
11. Education Qualification/Desirable Qualification

Self-Attested Photo

Name of Exam	University/Institute	Passing Year	Percentage

12. Experience

Name of Organization	Designation	From	To

Note :- Documents related to Age, Proof of Domicile/Residence, Caste, Qualification, Experience Should be self attested and attached.

Declaration

I hereby declare that all the statement information furnished & papers attached are true to best of my knowledge and belief. I have not been prosecuted or punished by any Court of law for any offence or involved/named/charge sheeted in any criminal or like case. If any of the information furnished by the undersigned is formed to be false, my candidature be deemed void and be appropriately penalized.

Signature of the applicant