कार्यालय परियोजना निदेशक

समन्वयिक अनुसूचित जनजाति विकास अभिकरण, दुमका

अल्पकालीन निविदा

दुमका जिलान्तर्गत कल्याण विभाग, द्वारा संचालित आवासीय विद्यालयों एवं छात्रावासों में पठन–पाठन, लेखन सामग्री के विक्रेताओं से दर निर्धारण हेतु दिनांक 30.08.2016 को 12:30 बजे अपराह्न तक मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा विपत्र जिला कल्याण पदाधिकारी, दुमका (अपर परियोजना निदेशक) के कार्यालय में निर्धारित तिथि एवं समय तक कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकेगा। निविदा दिनांक 30.08.2016 को 03:00 बजे अपराह्न में परियोजना निदेशक, आई0टी0डी0ए0, दुमका के कार्यालय कक्ष में खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि भी उपस्थित रह सकते है। निविदा में आपूर्त्ति की जाने वाली सामग्री एवं निविदा की शर्त्ते दुमका जिला के वेबसाईट **www.dumka.nic.in** पर देखा जा सकता है एवं विशेष जानकारी हेतु कार्यालय से कार्य अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है।

Sd/- 13/8/10

परियोजना निदेशक,
आई0टी0डी0ए0, दुमका।

निविदा की शर्तें :–

तकनीकी निविदा :–

1. पठन–पाठन एवं लेखन सामग्री के निविदाता को निविदा के साथ 50,000/– (पच्चास हजार) रूपये राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र/ बैंकर्स चेक या बैंक ड्राप्ट् के रूप मे परियोजना निदेशक, दुमका के पदनाम से जमा करना होगा।
2. निविदादाता को वाणिज्य कर विभाग का निबंधन प्रमाण पत्र एवं बिक्री कर का अद्यतन स्वच्छता प्रमाण पत्र एवं आयकर रिटर्न (**without any dues payable**) वित्तीय वर्ष 2014–15 एवं 2015–16 को स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदाता को झारखण्ड राज्य के किसी भी जिला में काली सूची में दर्ज नहीं रहने संबंधी शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. जिन सामानों की आपूर्ति की जानी है, उनका विवरण निम्न प्रकार है :–

पठन–पाठन एवं लेखन सामग्री

क्र0	सामग्री का नाम	क्र0	सामग्री का नाम	क्र0	सामग्री का नाम
1	एन0सी0ई0आर0टी0 की पुस्तकें वर्ग नवम् एवं दशम्	11	रबड़ (नटराज)	21	चित्रांकन कॉपी – 40 पेज
2	अन्य प्रकाशन की पुस्तकें	12	परीक्षा कॉपी (आठ पृष्ठ)	22	रंगीन पेन्सिल – नटराज
3	पुस्तकालय से संबंधित पुस्तकें	13	गोन्द– 50 ग्राम/100 ग्राम	22	ग्राफ कॉपी
4	बाउन्ड कॉपी, रूलदार एवं सादा, नं0 06, 08 (साईज 24 cm x18 cm)	14	शिक्षकोपस्थिति पंजी एवं छात्रोपस्थिति पंजी (नमूना के अनुसार)	23	अंग्रेजी कॉपी नं0 – 06
5	बाउन्ड रजिस्टर नं0 – 04, 06, 08 (साईज 30cm x 18 cm)	15	टैग	24	औजार बॉक्स (Camel)
6	रूलदार/सादा कागज – (साईज 33 cm x 21 cm)	16	पिन	25	पेन्सिल कटर (नटराज)
7	अनबाउन्ड लम्बी कॉपी रूलदार एवं सादा – 120 पेज (साईज 33 cm x21 cm)	17	प्रायोगिक उत्तर पुस्तिका (भौतिक/रसायन/जीव विज्ञान/ सामाजिक विज्ञान एवं गणित)	26	हार्ड बोर्ड स्लेट
8	पेन्सिल (नटराज)	18	डस्टर	27	स्लेट पेन्सिल
9	सादा चौक (खल्ली) (टाईगर)	19	डॉट पेन (Linc)		
10	स्केल (लकड़ी/प्लास्टिक) (नटराज)	20	रिफिल (Linc)		

(B) वित्तीय निविदा :–

1. निविदादाता को उपरोक्त सामग्रियों का एक ही दर निविदा में अंकित करना होगा एवं एक ही नमूना निविदा समिति के समक्ष लाना अनिवार्य होगा। एक से ज्यादा दर एवं नमूना मान्य नहीं होगा एवं उनका निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

(C) अन्य शर्त्ते :–

1. निविदादाता पहले तकनीकी निविदा संबंधी दस्तावेजों को एक लिफाफे में सीलबन्द करेगें तथा वित्तीय निविदा के लिफाफे को अलग सीलबन्द करेगें। दोनों लिफाफों को पुनः एक बड़े लिफाफे में रखकर सीलबन्द करेगें। प्रत्येक लिफाफे पर उसमें रक्षित कागजातों यथा वित्तीय अथवा तकनीकी निविदा अंकित करेगें।
2. निविदा प्रस्तुती/स्वीकृति के उपरान्त जाली/असत्य दस्वावेज पाये जाने पर अथवा निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने पर स्वीकृत निविदा को कभी भी निरस्त किया जा सकता है तथा निविदा के साथ जमा अग्रधन/जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
3. अनुभवी एवं झारखण्ड राज्य के आपूर्तिकर्ताओं को प्राथमिकता दी जाएगी।
4. निविदादाता को सामग्री आपूर्ति के पूर्व अग्रिम राशि देय नहीं होगी।
5. निविदा में अंकित दर सभी करों सहित देना [redacted] अनिवार्य होगा। सभी प्रकार के कर जमा करने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
6. निविदादाता को सामानों की आपूर्ति आवासीय विद्यालयों एवं छात्रावासों में पहुँचाकर करना होगा। जिसका अलग से कोई परिवहन एवं हाथालन व्यय देय नहीं हेागा।
7. उपरोक्त सामग्रियों की गुणवत्ता एवं परिमाण तथा दर को मद्देनजर रखते हुए निविदा समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा। निविदादाता को निविदा की शर्तो एवं नियमों का पालन करना अनिवार्य होगा।
8. सशर्त निविदा स्वीकार नही किया जायेगा तथा किसी भी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. विशेष जानकारी के लिए जिला कल्याण पदाधिकारी, दुमका के कार्यालय से कार्य अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है।

परियोजना निदेशक,
आई0टी0डी0ए0, दुमका।